



BEIRA AGRICULTURAL GROWTH CORRIDOR (BAGC)

Fundo de Apoio aos Pequenos Produtores Agrários (SCF)

1. Propósito do Fundo

O Fundo de Apoio aos Pequenos Produtores Agrários vai apoiar a implementação de iniciativas que conduzam ao desenvolvimento de modelos replicáveis e sustentáveis de integração dos pequenos produtores agrários no mercado. O Fundo será focalizado naquelas iniciativas que pretendem resolver os constrangimentos relativos aos serviços de apoio à agricultura enfrentados pelos produtores orientados para o mercado. O conjunto de iniciativas a ser financiado inclui:

- modelos inovadores para a provisão de serviços de apoio agrários (Iniciativas de desenvolvimento e transferência de tecnologias, treinamento, crédito, etc) beneficiando os pequenos produtores agrários
- esquemas de fomento orientados pelo sector privado em cadeias de valor prioritários para o corredor

Será conferida prioridade ao financiamento de iniciativas que possam mostrar algum impacto nos beneficiários dentro de um período de dois (2) anos.

2. Elegibilidade dos Candidatos

Os fundos serão concedidos a organizações de produtores agrários moçambicanos, empresas privadas, instituições de pesquisa e ONG's que possam demonstrar que investimentos direcionados aos constrangimentos identificados irão permitir aos pequenos produtores agrários aumentar as suas rendas de forma sustentável sem necessidade de subsídio subsequentes.

3. Uso Elegível dos Fundos

O Fundo irá apenas cobrir os custos de bens/serviços públicos que irão beneficiar os pequenos produtores agrários participantes. Os bens públicos são infraestruturas e/ou serviços que são proporcionados para o benefício das comunidades de uma forma colectiva que não podem por si só gerarem lucros, . Os exemplos incluem:

- campos de demonstração;
- programas de extensão e treinamento;
- capacitação para organizações dos produtores agrários; e

- infraestruturas para servir aos pequenos produtores agrários, tais como, estradas terciárias, ligações de energia eléctrica, pequenos reservatórios e armazens de produtos agrários.

O Fundo irá igualmente cobrir os custos de participação das organizações hospedeiras em equipamento e meios.

4. Uso Não Elegível dos Fundos

Os Fundos não podem ser aplicados em:

- ✓ actividades que duplicariam o financiamento, a partir doutras fontes nacionais ou internacionais;
- ✓ cerimónias, festas, celebrações, ou despesas de “representação”;
- ✓ veículos motorizados;
- ✓ custos operacionais ou de investimento de empresas privadas; e

5. Limites dos Fundos Concedidos

O Fundo irá operar na base de fundos de contribuição (*matching grant*) e os candidatos elegíveis poderão receber até um máximo de 100.000,00 USD (cem mil dólares americanos) por ano (sendo o período máximo de dois anos). Os montantes a serem concedidos dependerão das necessidades dos investimentos propostos. No fim do período em causa, a actividade será tecnicamente avaliada e decidir-se-á se há necessidade ou não de um período adicional de financiamento. Será encorajado o co-financiamento por parte das organizações participantes.

6. Abordagem Planificada

A abordagem para a concorrência pelos fundos será a dois níveis: primeiro, será necessário inicialmente uma Nota de Conceito (Concept Paper) e depois, uma Proposta completa. Esta abordagem permite aos candidatos prepararem primeiro uma breve nota focalizada primariamente no detalhe dos elementos chave da iniciativa incluindo o problema e potencial solução.

6.1 Submissão das Notas de Conceito:

A elaboração das Notas de Conceito obedecerá ao guião apresentado como Anexo 1. As notas de conceito serão avaliadas, seguindo-se os guiões abaixo apresentados:

Aquelas organizações cujas notas de conceito tenham tido uma avaliação negativa serão informadas de forma detalhada e **por escrito** dentro de 30 dias depois da avaliação.

6.2 Submissão de Propostas Completas

Feita a avaliação das notas conceituais, os candidatos cujas notas conceituais tiverem uma avaliação positiva serão convidados a submeter uma proposta completa seguindo o guião apresentado no Anexo 2 mais abaixo. A dimensão e detalhe necessários para as propostas completas dependerão da natureza da actividade proposta e das organizações candidatas. Para cada proposta, haverá um limite de 30 páginas digitalizadas em espaço duplo, sem se considerar o orçamento e outros anexos.

Cada orçamento deve estar fundamentado por dados de custos adequados que possa estabelecer a de uma forma razoável os custos do projecto proposto. Os candidatos ao Fundo devem apresentar, com o orçamento, notas que expliquem e justifiquem itens não usuais.

Os critérios de selecção são:

- (i) A actividade aborda um constrangimento enfrentado por um número significativo de produtores agrários numa certa cadeia de valor identificada;
- (ii) Os pequenos produtores agrários beneficiados devem estar envolvidos em actividades de produção orientadas aos mercados e que tenham já identificadas oportunidades de mercados rentáveis;
- (iii) Existência de um claro elemento inovador envolvido na abordagem de implementação proposta;
- (iv) Existência de um efeito demonstrativo potencialmente forte que poderá conduzir à replicação noutros locais; e
- (v) Existência de um plano de saída claro para o apoio (isto é, não há necessidade de subsídios subsequentes).

7. Processo de Candidatura

Os candidatos deverão submeter as suas propostas ao Secretariado do BAGC. As propostas serão avaliadas por um Comité Especial estabelecido para o efeito.

Anexo 1. Formulário de Nota de Conceito

A. Identificação	
Título do sub-projecto	
Nome da organização:	
Tipo de organização (Anexe uma cópia do registo legal em Moçambique – a organização é uma associação, ONG ou entidade comercial)	
Pessoal de Contacto Institucional Funcionário legalmente autorizado a assinar em nome da instituição:	
Endereço:	

Telefone:	
Fax:	
Telemóvel:	
Email do representante institucional::	
Orçamento total proposto:	
Descrição Técnica do Problema que a iniciativa aborda (apresentação do problema, informação sobre antecedentes, alinhamento da iniciativa com os objectivos do apoio do BAGC, grau de envolvimento dos actores do sector privado)	
Descrição técnica da iniciativa: Apresente os elementos chave da iniciativa. Descreva as principais actividades; Discuta como a iniciativa contribuirá para a integração dos pequenos produtores agrários na cadeia de valor; Descreva o elemento inovador desta iniciativa.	
Descreva a metodologia de implementação, duração e actividades principais do sub-projecto. Apresente o elemento inovador na abordagem de implementação proposta.	
Indique claramente os outputs e resultados esperados e a forma em que eles poderão ser avaliados:	
Indique os benefícios para o produtor? Que benefícios esta iniciativa pode trazer ao produtor e/ou como esta iniciativa aumenta a renda do produtor? Apresente uma análise financeira para mostrar a lucratividade do sub-projecto proposto e assim a sua atractividade financeira para eventual apropriação pelos pequenos produtores agrários.	
Sustentabilidade: Apresente como as actividades propostas serão sustentáveis no fim do financiamento. (Precisa-se de garantir a sustentabilidade através das instituições participantes ou através do relacionamento entre os produtores agrários e o agronegócio)	
Aliste quaisquer constrangimentos que possam afectar a execução do sub-projecto e os seus planos para lidar com eles (descreva como irá lidar com os constrangimentos):	
Alguma vez este sub-projecto ou qualquer parte deste terá recebido financiamento? Se sim, apresente o montante, objectivo, fonte e data de término:	
Documentos a anexar	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informação sobre antecedentes relativos à instituição 2. Orçamento ilustrativo incluindo análise financeira 3. CV do pessoal chave para implementar o projecto 	

Anexo 2: Guião para a Preparação da Proposta de Sub-projecto Completa

DESCRIÇÃO DO PROJECTO

Sumário Executivo [Máximo 3- 4 páginas]

1. Apresentação do Problema

[Qual é ou quais são os problemas que o projecto procurará resolver ou tratar?]

[Cerca de 10 linhas]

2. Apresentação dos propósitos e objectivos

[Os objectivos devem ser: específicos, mensuráveis, alcançáveis, realísticos e limitados no tempo]

[Cerca de 5-8 linhas]

3. Descrição da iniciativa proposta/ Descrição da metodologia/abordagem de implementação

[Quais são as componentes chave e as actividades do sub-projecto propostas? O quê e como a organização irá, em termos práticos, fazer para implementar o sub-projecto? Quem será responsável pela implementação de actividades específicas? Explique o elemento inovador do projecto.]

[Cerca de 20 linhas]

4. Relação do sub-projecto com actividades em curso

[O que já foi ou está sendo feito; pela organização; quem mais trabalha neste assunto que o sub-projecto irá abordar; e de que maneira esta proposta é diferente do trabalho já feito ou que está sendo feito pela vossa organização e/ou outras]

[Cerca de 5-10 linhas]

5. Meios e recursos disponíveis para o sub-projecto *[Quais são os recursos necessários para a realização do projecto?; informação detalhada sobre meios e recursos que o candidato e as organizações participantes providenciam em dinheiro e/ou espécie para o sub-projecto]*

[Cerca de 5-10 linhas]

6. Outputs e impacto esperados [Máximo 1/2 -1 página]

[Descreva os outputs e resultados esperados pelo projecto e o seu impacto sócio-económico, incluindo uma apresentação do impacto do género e benefícios para a mulher. Considere como o sub-projecto irá melhorar a situação actual no sector da agricultura]

7. Beneficiários do sub-projecto [Máximo 1/2 -1 página]

[Quem se beneficiará directa ou indirectamente desses outputs e como eles se beneficiarão (número de pessoas)? Probabilidade de adopção da tecnologia proposta por outras organizações (isto é, que grupos de produtores agrários/ processadores / comerciantes, etc., e em que regiões os resultados esperados dos sub-projectos serão replicados?)

8. Apresentação da Capacidade [Máximo 1 - 1 e 1/2 página]

9. Riscos para o sub-projecto [Máximo 1/2 página]

[Descreva os riscos principais para a implementação e conclusão com sucesso do sub-projecto, incluindo os riscos ambientais, bem como as acções para remediar a serem levadas em conta pela vossa organização]

10. Replicabilidade do sub-projecto

Descreva as perspectivas de replicabilidade da iniciativa que está sendo promovida.

11. Orçamento

Indique o montante necessário, bem como as necessidades em equipamento, consumíveis, pessoal, força de trabalho, etc. (Orçamento anexado – ficheiro excel). Indique as contribuições por candidato, beneficiários.

12. Alguma vez este projecto ou qualquer parte deste recebeu financiamento? Se sim, apresente o montante, objectivo, fonte e data de término:

13. A actividade é uma continuação de uma actividade já em progresso? Se este for o caso, discuta como o financiamento irá expandir o projecto e não irá substituir fundos ou replicar actividades de sub-projectos em curso